महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी, मुंबई.

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ख) नुसार १ ते १७ प्रकारची स्वयंप्रेरणेने प्रगट करण्यात येणारी माहिती

कलम ४ (१) (ख) (एक)

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी या कार्यालयाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

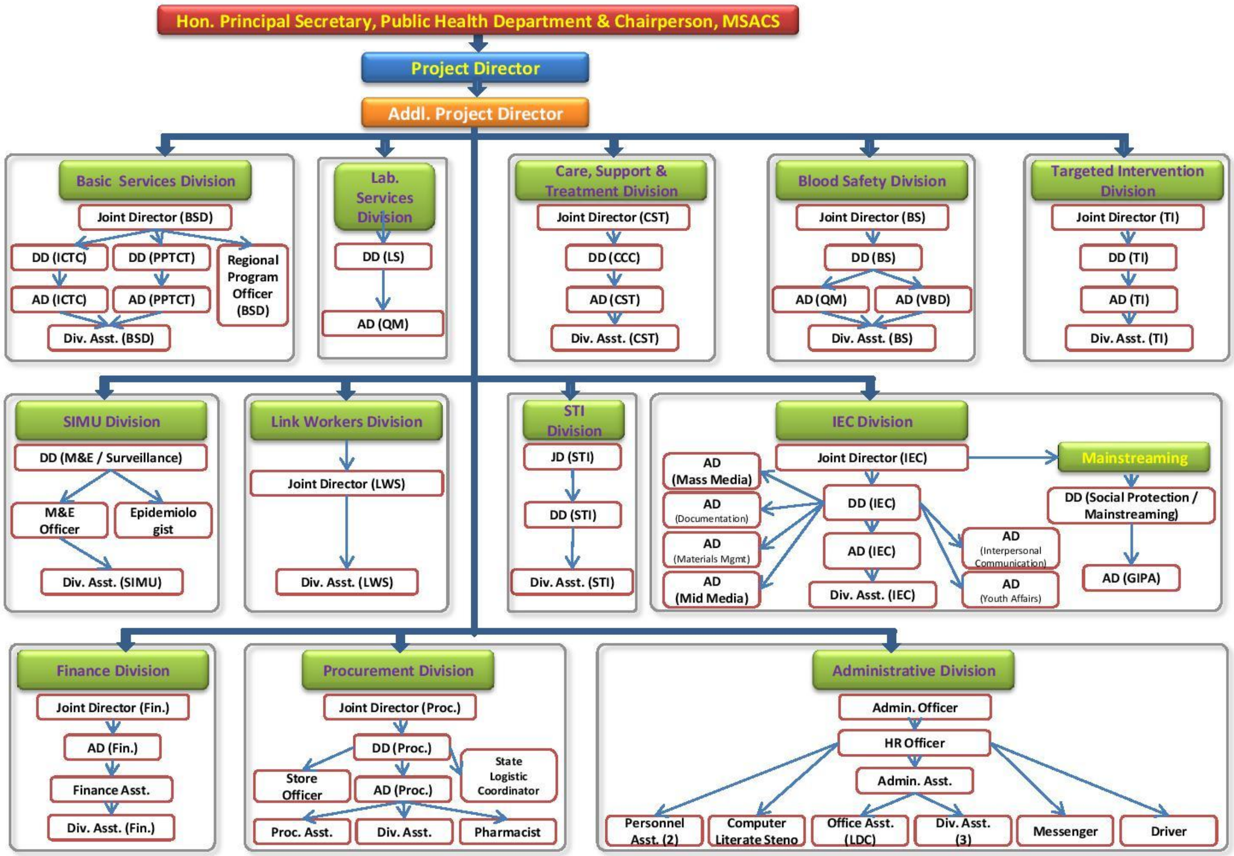
१	सार्वजनिक प्राधिकरणांचे नाव	महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी
२	संपूर्ण पत्ता	महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी, आर. ए.किडवाई मार्ग, ॲक्वर्थ लेप्रसी कॉम्प्लेक्स, वडाळा (पश्चिम),मुंबई ४०००३१.
३	कार्यालय प्रमुख	प्रकल्प संचालक, मराएनिसं., मुंबई.
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे.?	राष्ट्रीय एड्स नियंत्रण सोसायटी, नवी दिल्ली, भारत सरकार. आरोग्य विभाग, महाराष्ट्र शासन
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	राष्ट्रीय एड्स नियंत्रण सोसायटी, नवी दिल्ली व प्रधान सचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग, महाराष्ट्र शासन
६	कार्यकक्षा : भौगोलिक	महाराष्ट्र राज्य (मुंबई व मुंबई उपनगरे वगळून)
७	अंगीकृत व्रतः(**mission**)	सन २०२० पर्यंत ९०-९०-९० चे उद्‌दीष्ट गाठणे.
८	ध्येय/धोरण	राष्ट्रीय एड्स नियंत्रण कार्यक्रमाच्या पहिल्या, दुसऱ्या व तिसऱ्या टप्प्यांच्या दरम्यान आलेल्या अनुभवावरुन एनएसीपी IV चा कालावधी (सन २०१२-२०१७) अर्थात राष्ट्रीय एड्स नियंत्रण कार्यक्रमाचा चौथा टप्पा तयार करण्यात आला असून सदर टप्पा माहे मार्च-२०१९ पर्यंत वाढविण्यात आला आहे. कार्यक्रमाची रचना, त्याची उद्दिष्टे, अंमलबजावणीचे प्राधान्यक्रम आदी सर्व गोष्टी ठरविताना विविध स्तरावर व्यापक प्रमाणात सल्लामसलत करण्यात आली आहे. वैद्यकिय क्षेत्रातील तज्ञ, अशासकीय संस्थांचे प्रतिनिधी, एचआयव्हीसह जगणाऱ्या व्यक्तीच्या संघटना, संशोधक, सार्वजनिक व खाजगी क्षेत्रातील मान्यवर व्यक्ती या सर्वाबरोबर सर्वसमावेशक असा हा कृती कार्यक्रम तयार करण्यात आला आहे. एनएसीपीटप्पा-४ चे ध्येयः • भारतातील एचआयव्ही संसर्गाचा वेग कमी करणे व एकात्मिक प्रतिसाद वाढविणे. एनएसीपी फेझ-४ चे मुख्य उद्दिष्टे : • नवीन संसर्ग ५० टक्क्यांनी कमी करणे. • सर्व एचआयव्ही/एड्स संसर्गितांना व्यापक काळजी , आधार व उपचाार पुरविणे. एनएसीपी फेझ -४ टप्प्याच्या मुख्य हेतू हा खालीलप्रमाणे आहे. • प्रतिबंध सेवांची गती वाढवून त्या संचित करण्याबरोबर अतिजोखमींच्या गटावर व प्रभावित लोक लक्ष केंद्रित करणे. • माहिती शिक्षण व संवाद यांचा विस्तार करुन सर्वसामान्य जनतेपर्यंत पोहचणे, तसेच अतिजोखीम व प्रभावीत लोकांपर्यंत पोहचवून त्यांच्या वागणूकीत बदल घडवून आणणे व सेवांची मागणी वाढविणे. सध्या UNAIDS यांनी २०२० पर्यंत ९०-९०-९० दिलेल्या उद्देशाने MSACS ची वाटचाल सुरु आहे. तसेच UNAIDSच्या२०३० पर्यंत एड्सच्या प्रादुर्भाव/साथ (Epidemic)कमी करण्याच्या उद्देशाकडे वाटचाल करत आहोत.

		➢ 1st ९० – ९०% एचआयव्हीसह जगणारे(HIVसंसर्गित) व्यक्तींना त्यांची एचआयव्हीची स्थिती माहिती असेल. ➢ 2nd ९० – ९०% एचआयव्ही संसर्गाचे निदान झालेल्या रुग्णांना कायमस्वरुपी एआरटी औषधोपचार मिळेल. ➢ 3rd ९० – ९०% एआरटी औषधोपचार घेणाऱ्या रुग्णांचे व्हायरल लोड कमी होईल
९.	साध्यः	२०३० पर्यंत एड्सच्या प्रादुर्भाव/साथ (Epidemic)कमी करणे
१०.	प्रत्यक्ष कार्यः	मराएनिसं अंतर्गत कार्यरत सेवा सुविधांच्या माध्यमातून एचअयाव्ही/एड्स सह जगणाऱ्या रुग्णांना मोफत तपासणी व समुपदेशन, मोफत औषधोपचार तसेच जोखिम गटातील लोकांना मुख्य प्रवाहात आणण्याकरिता प्रयत्न करणे. जनमानसात जनजागृतीच्या विविध माध्यमातून एचआयव्ही/एड्सविषयी माहिती पोहचविण्यात येते.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	MSACS अंतर्गत खालील विभागांच्या माध्यमातून सेवा पुरविल्या जातात. ▪ मूलभूत सेवा –आयसीटीसी, पीपीटीसीटी : सध्या मराएनिसं अंतर्गत महाराष्ट्रातील ३४ जिल्हयांमध्ये (मुंबई व मुंबई उपनगरे वगळून) ५९५ स्वावलंबी आयसीटीसी केंद्रे, ०८ मोबाईल आयसीटीसी, २ जेल आयसीटीसी, व १६ पीपीपी केंद्रे अशा एकूण ६२१ आयसीटीसी केंद्रे आहेत. तसेच १,८११ प्राथमिक आरोग्य केंद्रे, ३४१ शहरी आरोग्य केंद्रे, १२६४ पी.पी.पी. केंद्रे व ३५ जेल आयसीटीसी अशा एकूण ३४५१ एफ आयसीटीसी आहेत. सदर केंद्रामधून तळागाळातील लोकांपर्यत एचआयव्ही/एड्स बाबत सर्व सेवा पोहोचविण्यात येत आहे. गरोदर मातांची तपासणी व समुपदेशन देखील या आयसीटीसी केंद्रामध्ये करण्यात येते, याला आपण PPTCT म्हणजेच पालकांकडून बालकास होणारा संसर्ग प्रतिबंधित केला जातो. ▪ काळजी, निगा व उपचार: महाराष्ट्रात सद्यस्थितीत ७२ एआरटी केंद्रे कार्यरत आहेत. या एआरटी केंद्रामार्फत एचआयव्हीसह जगणाऱ्या रुग्णांना मोफत एआरटी औषधोपचार दिला जातो. ▪ लक्ष्यगट हस्तक्षेप प्रकल्प(TI) व लिंक वर्कर स्कीमः स्वंयसेवी संस्थामार्फत लक्षगट हस्तक्षेप प्रकल्प राष्ट्रीय एड्स नियंत्रण संघटना नवी दिल्ली यांच्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार महाराष्ट्र राज्यात अतिजोखमीच्या लाभार्थी गटांसाठी (उदा. देह विक्रय करणाऱ्या महिला, समलिंगी संभोग करणारे पुरुष) एड्स हस्तक्षेप प्रकल्प राबविण्यात येतात. हया प्रकल्पांचे ध्येय हे, एचआयव्ही व गुप्तरोगाचा प्रसार कमी करणे व समुदायाला भविष्यात हे प्रकल्प स्वतः हाताळण्यासाठी सक्षम करणे व ते स्वतःहा भविष्यात ब्ठव (community Based organization) प्रस्थापित करु शकतील ▪ माहिती, शिक्षण व संवाद विभागः माहिती, शिक्षण व संवाद विभाग (IEC)-अंतर्गत लोकांपर्यंत विविध माध्यमातून एचआयव्ही/एड्स विषयी जनजागृतीच्या माध्यमातून योग्य माहिती पोहचविण्यात येते.. MSACS अंतर्गत युवा गटांमध्ये, सामान्य जनतेमध्ये

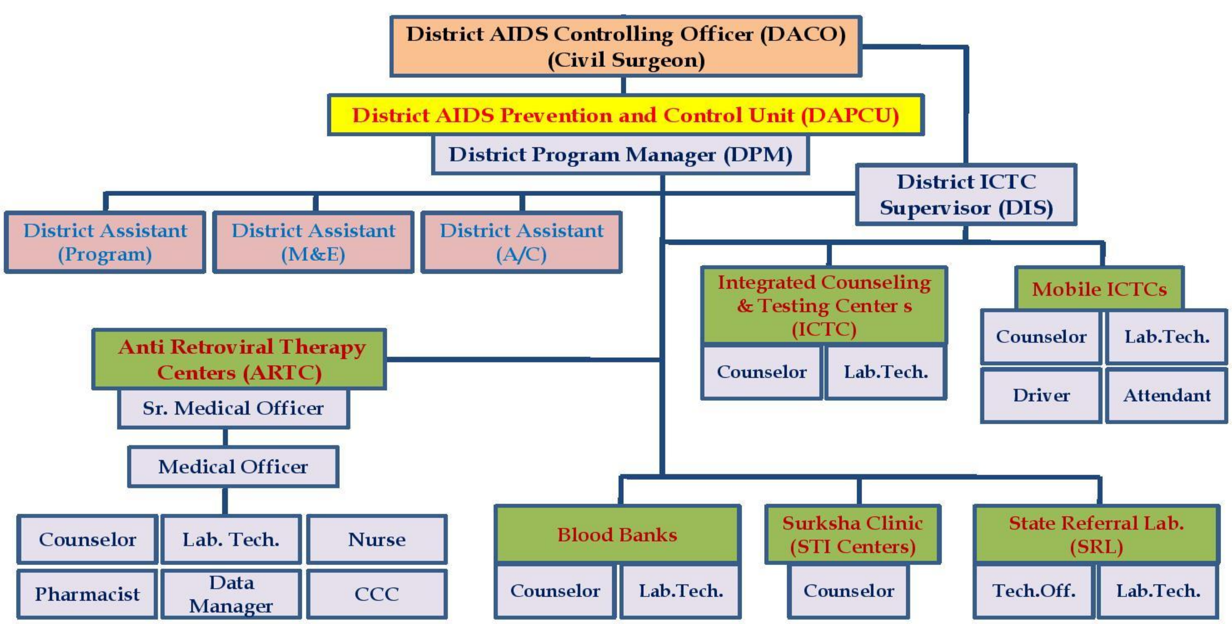
		तसेच एनजीओ यांच्या माध्यमातून अतिजोखमीचे गट यांचेमध्ये जनजागृती करण्यात येते. ▪ रक्त संक्रमण सेवा विभागः रक्ता मार्फत एचआयव्हीचा प्रसार टाळण्याकरिता रक्तपेढ्यांमध्ये गोळा होणाऱ्या प्रत्येक रक्त नमुन्याचे एचआयव्ही/गुप्तरोग, रक्तातील कावीळ व हिवताप जंतूकरिता तपासणी केली जाते व दुषित आढळणाऱ्या रक्त बाटल्यातील रक्त नष्ट केले जाते. राज्यात सद्या २७५ रक्तपेढ्या (मुंबई व मुंबई उपनगरे वगळून) कार्यरत आहेत. ▪ गुप्तरोग विभाग/लैंगिक आजार (STD) गुप्तरोगावर तात्काळ औषधोपचार करण्यासाठी मराएनिसं अंतर्गत महाराष्ट्रातील ३४ जिल्हयांमध्ये (मुंबई व मुंबई उपनगरे वगळून) ५३ ठिकाणी गुप्तरोग चिकित्सा केंद्रांची उभारणी करण्यात आलेली आहे. .या केंद्रामधून रुग्णांना लैगिंक आजारांबाबत निदान, औषधोपचार, समुपदेशन सेवा व निरोधचा पुरवठा इत्यादी केला जातो. यामुळे एचआयव्ही/एड्सचे प्रसारण कमी करता येते. तसेच तरुण – प्रौढांना लैंगिक स्वास्थ लाभते.
१२	स्थावर मालमत्ता	महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी ही राज्य शासनाच्या बृहन्मुंबई महानगरपालिका यांच्या अंतर्गत असलेल्या वडाळा (पश्चिम) जागेवर भाडेतत्वावर उभारण्यात आली आहे.
१३	प्राधिकरणांच्या संरचनेचा तक्ता	खाली देण्यात आला आहे.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	वेळ सकाळी ९.४५ वा. ते सायं ५.३० वा. दुरध्वनी क्र. ०२२ २४११३०९७/५६१९/५७९१
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्याचा प्रत्येक रविवार आणि दुसरा व चौथा शनिवार विशेष सेवांचा कालावधीः कामाच्या दिवशी सकाळी ९.४५ वा. ते सायं ५.३० वा

प्राधिकरणांच्या संरचनेचा तक्ता

Maharashtra State AIDS Control Society, Mumbai
Division wise Organogram of Head Office as per NACP-IV



Maharashtra State AIDS Control Society, Mumbai
District Level (Periphery) Organogram as per NACP-IV



कलम ४ (१) (ख) (दोन)

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटीतील अधिकारी व कर्मचारी याच्या अधिकार कक्षा व त्यांची कर्तव्ये

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी अंतर्गत कार्यरत मुख्य कार्यालया तसेच जिल्हा व तालुका स्तरावर कार्यरत अधिकार व कर्मचारी यांची अधिकारी व कर्तव्ये (TOR) सोबत जोडण्यात आली आहे.

कलम ४ (१) (ख) (तीन)

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी या कार्यालयात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णये प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

सदर कार्यक्रम हा पुर्नतः राष्ट्रीय एड्स नियंत्रण सोसायटी (नॅको) यांच्या नियमावलीनुसार राबविण्यात येतो. परंतु कार्यक्रमाच्या प्रभावी अंमलबजावणीकरिता काही निर्णय कार्यकारी मंडळाची मान्यता घेऊन राज्य स्तरावर घेतले जातात.

कलम ४ (१) (ख) (चार)

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी या कार्यालयात होंणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे.

१. आर्थिक उद्दीष्टे – नॅको कडून प्राप्त होणारा वित्तीय वर्षातील निधी नॅकोच्या वित्तीय मागदर्शक सुचनेनसार खर्च करणे

२. भौतिक उद्दीष्टे – नॅको यांनी निर्देशित केलेल्या लक्ष्य (Target) नुसार कार्य करणे

कलम ४ (१) (ख) (पाच)

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी या कार्यालयात होंणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम.

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी अंतर्गत कार्यरत मुख्यालयातील विभागप्रमुख यांचे अधिकार व कर्तव्ये (TOR) सोबत जोडण्यात आली आहे.

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी या कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ.	सुविधा केंद्र	अभिलेख/दस्तऐवजाचे नांव/प्रकार	जतन करण्याचा कालावधी
1	**DAPCU/Head Quarter**	Inward Register	30 Years
2		Outward Register	30 Years
3		Employee Orders / personnel files	30 Years
4		DAPCC Meeting Register	30 Years
5		Stock Register	30 Years
6		Fixed Asset Register	30 Years
7		Cash Book	30 Years
8		Ledger Register	30 Years
9		Cheque Issue Register	30 Years
10		Cheque Receipt Register	30 Years
11		Visitor Registers	30 Years
12		IEC Register	30 Years
13		RTI Register	30 Years
14		Monthly CMIS Reports of facilities	5 years
15		Administrative / Finance file	30 Years
16		Recruitment related file	30 Years
17		Recruitment application	5 years
18		TI / DIC Records	5 years
19		Old ICTC registeres (which has priting mistakes)	Disposed off immediatelly
20	ICTC (As per HCTS Guidelines)	Counselling Register at HCTS Screening Facility (F-ICTC & PPP-ICTC)	5 years
21		Coun.Register for Gen.Individuals at HCTS Confirmatory Facility (SA-ICTC)	5 years
22		Coun.Reg.for Pregnant Women at HCTS Confirmatory Facility (SA-ICTC)	5 years
23		Lab Register at HCTS Confirmatory Facility (SA-ICTC)	5 years
24		Stock Register at HCTS Screening Facility	5 years
25		Stock Register at HCTS Confirmatory Facility (SA-ICTC)	5 years
26		Temperature Log book at all HCTS facilities	5 years
27		HIV-TB Line list at HCTS Confirmatory Facility (SA-ICTC)	5 years
28		HIV-TB Register at HCTS Confirmatory Facility (SA-ICTC)	5 years

29		ICTC HIV exposed Infant/Child register	30 Years
30		HIV+ Pregnant Women delivery reg. at HCTS Confirmatory facility	30 Years
31		Counselling Register at HCTS Screening Facilities (TI-ICTC)	5 years
32		Out Reach Activity Register for HCTS Confirmatory Facilities	5 years
33		Visitor's Register	5 years
34		Linkage Form (in triplicate)	5 years
35		Indent for HCTS commodities	5 years
36		RNTCP Form for Referral for Diagnosis	5 years
37		SIMS reporting format for HCTS Confirmatory Facility (SA-ICTC)	5 years
38		SIMS reporting format for HCTS Screening Facility (excluding TI)	5 years
39		Laboratory Report at HCTS Screening Facility	HIV+: 30 Yrs HIV-: 5 years
40		Laboratory Report at HCTS Confirmatory Facility (SA-ICTC)	
41		Daily worksheet for lab.tech. at HCTS Confirmatory Facility (SA-ICTC)	5 years
42		Dashboard indicators at HCTS Screening Facility	5 years
43		Dashboard indicators at HCTS Confirmatory Facility (SA-ICTC)	5 years
44		SIMS reporting format for HCTS Screening Facilities (TI-ICTC)	5 years
45		Quarterly SIMS reporting format for HCTS Confirmatory Facility (SA-ICTC)	5 years
46		HR and Training Quarterly Format for SACS	5 years
47		PLHIV card for General Individuals	30 Years
48		PPTCT Beneficiary card	30 Years
49		EID Card (for Infants)	30 Years
50		Discordant couple card	30 Years
51		Follow up HIV testing Card	30 Years
52		MoU for PPP-ICTC Models	20 years
53		Checklist for HCTS Confirmatory Facility (SA-ICTC)	5 years
54		Referral Slip from ICTC Counsellor to Lab Technician	5 years
55	ICTC (As per old (2007) ICTC Guideline)	PID Register for ICTC Client excluding pregnant woman	5 years
56		PID Register for ICTC for pregnant woman	5 years
57		ICTC Register for General client (excluding pregnant woman)	5 years
58		ICTC Register for Pregnant woman	5 years
59		ICTC Post natal follow up	30 Years
60		Positive ANC Line list Register	30 Years
61		ICTC HIV TB Collaborative activity registers	5 years
62		Laboratory Registers for ICTC	5 years
63		Stock Registers for ICTC	5 years
64		Visitor Register	5 years
65		EID Registers	30 Years
66		DBS Stock Registers	5 years
67		Consent Form	HIV+: 30 Yrs HIV-: 5 years
68		Lab. Reports / Form	
69		Referal Form	5 years
70		HIV+ Linelist (General / ANC)	30 Years
71		HIV/TB linelist	5 years
72	ART	Patient white record	30 Years
73		Patient Green book	30 Years
74		Patient Visit register	5 years
75		HIV care (Pre-ART) Register	30 Years
76		ART enrollment register	30 Years

77		EID register	30 Years
78		PEP register	30 Years
79	ART	Consent form Registration and ART	30 Years
80		Transfer out form	30 Years
81		ICTC to ART Triplicate Referral Form	5 years
82		Exposed infant-Child Referral form	5 years
83		PLHIV Tracking format	5 years
84		CD4 lab register	30 Years
85		HIV-TB register	30 Years
86		Monthly TB -HIV report	5 years
87		TB -HIV referral form (RNTCP-ART)	5 years
88		RNTCP lab refferal form	5 years
89		PLHIV referral form (ART-RNTCP)	5 years
90		Monthly ART report hard copy	30 Years
91		Link Out	5 years
92		Link in	5 years
93		SACEP register	30 Years
94		SACEP report	30 Years
95	Blood Banks	Donor Forms with Deferral	5 years
96		Blood Donor Record	5 years
97		Donor's blood collection record	5 years
98		Cross matching register	5 years
99		Master Records	5 years
100		Issue Register	5 years
101		Blood Component records	5 years
102		Records of blood/components from outside source	5 years
103		TTI testing	5 years
104		Record of Recipient	5 years
105		Records of Stock of Indent	5 years
106		Referral register	5 years
107	STI (Surksha Clinic)	Patient wise Card	5 years
108		STI Registers	5 years
109		Counselor's Client - Diary	5 years
110		Indent Form	5 years
111		Stock Register	5 years
112		Referral Forms	5 years
113		Monthly STI / RTI Reporting format for DSRC	5 years

कलम ४ (१) (ख) (सात)

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी या कार्यालयात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रनिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

सदर कार्यक्रम हा संपुर्ण केंद्र पुरस्कृत आहे व कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीाबाबत नॅको द्वारे Standard Operating Procedure (SOP) निर्दीष्ट करण्यात आलेल्या आहेत, त्याअनुषंगाने कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी या कार्यालयातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल

अ. क्र	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	सामिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकींची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का	त्या बैठकींचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का	त्या बैठकींचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो.
१	रिसर्च कमिटी	खालील अधिकारी /कर्मचारी यांचा समावेश असतो. मा. अतिरिक्त प्रकल्प संचालक, मुंजिएनिस. आणि मराएनिसं अधिकारी.	एचआयव्ही/एड्स क्षेत्रात संशोधनाचे काम करणाऱ्या व्यक्ति किंवा सोसायटी यांना मान्यता देणे अथवा न देणे	संशोधन प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानुसार	नाही	नाही	कार्यालय
२	कार्यकारी समिती बैठक (EC) आणि नियामक मंडळाची बैठक (GB)	खालील अधिकारी/कर्मचारी यांचा समावेश असतोः १. मा. प्रधान सचिव, सा.आ.वि आणि अध्यक्ष, मराएनिसं. २.संचालक, आरोग्य सेवा संचालनालय ३. उप सचिव, सा. आ.वि. ४. इतर शासकीय विभागातील प्रतिनिधी ५. मा. प्रकल्प संचालक, मराएनिसं आणि इतर अधिकारी.	वार्षिक कृती आराखडा तसेच लेखा परिक्षण अहवाल यांची मान्यता	त्रैमासिक	नाही	नाही	कार्यालय
३	महिला तक्रार निवारण समिती	मराएनिसं अधिकारी/कर्मचारी व त्रयस्थ पक्षातील एक अधिकारी यांच्या समावेशन सदर समिती गठीत करण्यात आली आहे.	कामाच्या ठिकाणी लैंगिक छळवणूकीस प्रतिबंध करण्यासाठी व महिला कर्मचाऱ्यांकडून प्राप्त होणाऱ्या तक्रारींचे निवारण करण्यासाठी	आवश्यकतेनुसार			

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी या कार्यालयातील अधिकारी कर्मचाऱ्यांची यादी.

अ.क्र	अधिकारी पद	अधिकाऱ्याचे वा कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/फॅक्स/ईमेल.
१	प्रकल्प संचालक	श्री.तुकाराम मुंढे, भा.प्र.से		०१.०१.२०१९	pd@mahasacs.org
२	सहसंचालक वित्त	अतिरिक्त कार्यभार			jd.finance@mahasacs.org
३	प्रशासकीय अधिकारी	डॉ. सुनिल भामरे	अ	२८.११.२०१८	admin@mahasacs.org
४	सहसंचालक, मुलभूत सेवा विभाग	डॉ. प्रमोद देवराज (अतिरिक्त कार्यभार)	अ		jdbsd@mahasacs.org
५	सहसंचालक, सीएसटी विभाग	डॉ. प्रमोद देवराज (मूळ पद - कार्यक्रम समन्वय अधिकारी)	अ	२७.०७.२०१५	jd_cst@mahasacs.org
६	सहसंचालक, बीटीएस	डॉ. लोकेश गभणे (अतिरिक्त कार्यभार)	कंत्राटी		jdbts@mahasacs.org
७	सहसंचालक, टीआय व एलडब्लूएस विभाग	डॉ. लोकेश गभणे	कंत्राटी	०१.०६.२०१५	jdti@mahasacs.org jdlws@mahasacs.org
७	सहसंचालक, गुप्तरोग विभाग	डॉ. लोकेश गभणे (अतिरिक्त कार्यभार)			jdstd@mahasacs.org
८	उपसंचालक, आयईसी	श्री. रमाकांत गायकवाड	कंत्राटी	०२.१२.२०१३	jdiec@mahasacs.org
९	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्री.महेश शिंदे	ब	०१.०९.२०१७	finance@mahasacs.org
१०	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्रीमती रिध्दी जंजिरकर	ब		finance@mahasacs.org
११	सहाय्यक संचालक, टीआय	श्रीमती करुणा बोरकर	कंत्राटी	११.०९.२०१५	adtimsacs358@gmail.com
१२	सहाय्यक संचालक, (गुणवत्ता व्यवस्थापक)	श्री. रमाकांत गायकवाड (अतिरिक्त कार्यभार)	कंत्राटी		qm@mahasacs.org
१३	सहाय्यक संचालक, सीएसटी	श्री. प्रदीप सोनावणे	कंत्राटी	११.०५.२०१५	art@mahasacs.org
१४	भांडार अधिकारी	श्री. प्रदीप सोनावणे (अतिरिक्त कार्यभार)	कंत्राटी		store@mahasacs.org
१५	मुल्यमापन व सनियंत्रण अधिकारी	श्री. चैतन्य कुंभार	कंत्राटी	११.०५.२०१५	me@mahasacs.org
१६	खरेदी व पुरवठा सहाय्यक (अति. कार्य. स्वीय सचिव प्रकल्प संचालक)	श्रीमती रोहीणी तारकर	कंत्राटी	०२.०४.२०१३	procurementassistant@mahasacs.org
१७	वित्त सहाय्यक	श्री. विशाल पांडे	कंत्राटी	०१.०१.२००९	finance@mahasacs.org
१८	विभागीय सहाय्यक	श्रीमती प्रिती उपरे	कंत्राटी	०९.०७.२००८	finance@mahasacs.org
१९	विभागीय सहाय्यक	श्रीमती सोनम टोले	कंत्राटी	१०.०८.२०१०	cmis1@mahasacs.org
२०	विभागीय सहाय्यक	श्रीमती अस्मिता गायकवाड	कंत्राटी	०९.११.२०१२	dapcu@mahasacs.org
२१	विभागीय सहाय्यक	श्रीमती मोहिनी शिंगारे	कंत्राटी	०७.१२.२०१२	pptct@mahasacs.org, ictc@mahasacs.org
२२	विभागीय सहाय्यक	श्रीमती अक्षता मोरे	कंत्राटी	१२.११.२०१२	general.admin@mahasacs.org

२३	विभागीय सहाय्यक	श्रीमती शितल सोनावणे	कंत्राटी	२३.१०.२००९	art@mahasacs.org
२४	विभागीय सहाय्यक	श्रीमती सोनाली पारकर	कंत्राटी	२६.११.२०१२	finance@mahasacs.org
२५	विभागीय सहाय्यक	श्रीमती गौरी सुयवंशी	कंत्राटी	०१.०७.२०११	iec_msacs@mahasacs.org
२६	विभागीय सहाय्यक	श्रीमती विशाखा भंडारे	कंत्राटी	०१.०७.२०१२	bloodsafety@mahasacs.org
२७	विभागीय सहाय्यक	श्रीमती पूजा उभारे	कंत्राटी	०५.०६.२०१०	art@mahasacs.org
२८	विभागीय सहाय्यक	श्रीमती सुषमा पवार	कंत्राटी	०७.११.२०१२	targeted.intervention@mahasacs.org
२९	विभागीय सहाय्यक	श्री. राजेंद्र कदम	कंत्राटी	१९.११.२०१२	store@mahasacs.org
३०	वित्त सहाय्यक/टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. अतुल देहाड	कंत्राटी	०२.०७.२०१०	reception@mahasacs.org
३१	मेसेंजर	श्री. संदीप साळुंखे	कंत्राटी	०१.०४.२०१५	
३२	मेसेंजर	श्री. अशोक जमादार	कंत्राटी	०१.०४.२०१५	

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी या कार्यालयातील अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते.

No. A-11011/23/2013 – DAC (HR)
Government of India
Ministry of Health & Family Welfare
Department of AIDS Control

9th Floor, Chanderlok Building,
36, Janpath, New Delhi – 110001
Dated the 9th January, 2014.

OFFICE ORDER

Subject: Revised remuneration for contractual staff at DAC/SACS/District/Facility Levels during NACP IV

Subsequent to the approval of National AIDS Control Programme Phase –IV by the Cabinet Committee on Economic Affairs, a Committee was set up by the Department of AIDS Control to review and recommend HR structure. Numbers required, and revised remuneration ranges for contractual positions at Department of AIDS Control(DAC)/State AIDS Control Societies (SACS)/ District/Facility levels.

2. The Committee submitted its report to the competent authority to ensure that the HR structure is aligned with the goal of NACP-IV and the program is able to attract and retain competent staff. While proposing remuneration for contractual staff, the knowledge, experience and skills of staff employed at various levels has been accounted for.

3. Recommendations made by the above Committee have been examined and the following decisions have been taken to revise the remuneration for various levels of contractual staff at DAC/SACS/District/Facility levels under NACP-IV:

i. Remuneration ranges for all contractual posts has been dispensed with and instead consolidated remuneration has been prescribed. This will ensure that no contractual staff stagnates after reaching the maximum of the remuneration range.
ii. Designations have been re-organized, levels have been created. This will ensure that the remunerations by different nomenclatures are removed and instead aligned with the role.
iii. The revised remuneration will be implemented w.e.f 3.10.2013.
iv. The revised remuneration will not be applicable to the contractual staff that has left/resigned from DAC/SACS/District/facility on the date of issue of these Orders.
v. To provide commensurate remuneration to the existing experienced contractual staff who have reached the maximum of their existing ranges, the basis for fixing revised remuneration when transiting to the new remuneration will be as follows:
   a) Staff who has completed 2 (two) years after reaching the maximum of the present remuneration range will be given 1 (one) annual raise amount.

b) Staff who has completed 3 (three) years or more after reaching the maximum of the present remuneration range will be given 2 (two) annual raise amount.

vi. The cut-off date for awarding one/two annual raise to the existing contractual staff who have reached the maximum of the remuneration range will be 31st March,2013.

vii. Existing staff who are below the revised remuneration on the date of issue of these Orders, their remuneration will be fixed at the revised consolidated remuneration

viii. Existing staff who are drawing more than the revised consolidated remuneration, will continue to draw the same remuneration. Once such position becomes vacant, the new staff will join at the initial of the revised remuneration.

4. The revised remunerations for all contractual positions at DAC/SACS/District/ Facility are as under:

a. Revised Remuneration at DAC level:

Level	Existing nomenclature	Revised nomenclature	Revised Consolidated Remuneration (per month)
Level 1	National Program Officer	National Program Officer	1,20,000/-
Level 2	Sr. Program Officer/ Donor Coordinator/	Sr. Program Officer	1,00,000/-
Level 3	Program Officer/ Epidemiologists/ RC's /Procurement Specialists/NPLC	Program Officer	76,000/-
Level 4	Technical Officers/ Admn. Officers/ Finance Officers/ RPLC	Technical Officers	47,200/-
Level 5	Office Assistants	Office Assistants	18,700/-
Level 6	Drivers	Drivers	15,000/-

b. Revised Remuneration at SACS level:

Level	Existing nomenclature	Revised nomenclature	Revised Consolidated Remuneration (per month)
Level 1	Joint Director	Joint Director	48,500/-
Level 2	Dy. Director	Dy. Director	36,200/-
Level 3	Assistant Director, M&E officers, GIPA Coordinator, Admn. Officer, Consultant (youth affairs)	Assistant Director	25,000/-
Level 4	State Logistic Coordinator	State Logistic Coordinators	20,000/-
Level 5	Office Assistants/ Divisional Assistants like Computer literates Steno etc.	Divisional Assistants	17,000/-

Different nomenclatures like M & E Officers, Sector Specialists in IEC,GIPA Coordinators, Administrative officers, Consultant Youth Affairs and other position which are being paid differently have been clubbed as Assistant Director (thematic area being looked after) so as to bring uniformity.

c. **Revised Remuneration at District level:**

Level	Existing nomenclature	Revised nomenclature	Revised Consolidated Remuneration (per month)
Level 1	District Program Manager	District Program Manager	31,200/-
Level 2	District ICTC Supervisor	District Supervisor (ICTC/ Social Protection Officer/ Nodal Person-(C&D Categories only)	16,200/-
Level 3	M&E Assistant, Accountant,	District Assistant (DAPCHU)	12,700/-

d. **Revised Remuneration at Facility levels:**

It has been decided to bring parity in remuneration for the staff carrying out similar activities in different public facilities e.g. Basic Service Division, ART, Blood Safety and OST in public health settings. This standardisation of remuneration at Facility level will accommodate the aspiration of staff for parity with the work discharged by them and will prevent lateral shifting of staff.

Level	Existing nomenclature	Revised nomenclature	Revised Consolidated Remuneration (per month)
Level 1	Sr. Medical Officer / HIV Research Fellow(COE)	Sr. Medical Officer	45,000/-
Level 2	Medical Officer (ART, OST)	Medical Officer	36,000/-
Level 3	HIV Research Fellow non medical/ Research Officer STI/ TO SRL	HIV Research Fellow non medical at various at SACEP and SRL	25,000/-
Level 4	SACEP Coordinator/ Training Logistic Coordinator	SACEP Coordinator/ Training Logistic Coordinator	16,000/-
Level 5	Data Manager/ Counsellor/ Lab Technician/ Medical Social Worker/ Pharmacist /Nurse/ Nutritionist	Data Manager/ Counsellor/ Lab Technician/ Medical Social Worker/ Pharmacist / Nurse/ Nutritionist	13,000/-
Level 6	ANM(OST)	ANM(OST)	9,000/-

Level 7	Out Reach Worker	Out Reach Worker	7,000/-
Level 8	Drivers Mobile Van	Drivers Mobile	10,000/-
Level 9	Cleaner	Cleaner	7,000/-

5. The existing rate of annual raise as applicable during 2013-14 will be adopted while fixing the revised remuneration for all categories of contractual staff.

6. The remuneration for contractual staff at North East Regional Office will be communicated separately. Services which come under contractual services like NGO contracting in Targeted Interventions and Link Worker Schemes are outside the purview of these Orders.

7. There is no change in the remuneration for consultants funded from funding agencies for a specific activity.

8. This issues with the approval of Secretary, Department of AIDS Control.

(Subhash Chandra)
Deputy Secretary to the Government of India

To

1. All Project Directors of SACS
2. PPS to Secretary, Department of AIDS Control
3. All HoDs, Department of AIDS Control
4. All Officers/staff, Department of AIDS Control

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी या कार्यालयासाठी दि. १.०४.२०१८ ते ३१ मार्च २०१९ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल.

Statement of Receipt and Expenditure for the period 01.04.2018 to 31.03.2019 : MSACS

The expenditure for the FY 2018-19 as against the approved AAP for the FY 2018-19 is as below :-

Sr No	Sub-Component	Allocation As per AAP 2018-19	Advance	Direct Expenditure	Total Utilization	% Expenditure
1	2	3	4	5	6	7
	New DBS					
1	IEC	299.69	15.70	5.33	21.03	7.02
2	STD Clinics	133.01	8.63	119.38	128.01	96.24
3	Blood Safety	702.89	281.35	300.37	581.72	82.76
4	LAB Services	120.86	28.20	32.56	60.76	50.27
5	Institutional Strengthening	498.43	33.79	577.50	611.29	122.64
6	SIMS Training	81.09	63.30	4.92	68.22	84.12
	Sub Total (A)	**1835.97**	**430.97**	**1040.06**	**1471.03**	**80.12**
7	TI Pool Fund	2860.43	3305.83	86.48	3392.31	118.59
8	ICTC (RCC-II)	2859.38	119.69	3382.11	3501.80	122.47
9	ART (GFATM R-IV)	2125.03	134.04	2173.70	2307.74	108.60
10	LWS (GFATAM -VII)	569.77	646.25	0.00	646.25	113.42
	Sub Total (B)	**8414.61**	**4205.81**	**5642.29**	**9848.10**	**117.04**
	GRAND TOTAL (A+B)	**10250.58**	**4636.78**	**6682.35**	**11319.13**	**110.42**

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना क

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी या कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पध्दत

नॅको, नवी दिल्ली यांनी निर्देशित केलेल्या वित्तीय मार्गदर्शक सुचनेनुसार जिल्हा स्तरावर अनुदान वाटप केले जाते.

कलम ४ (१) (ख) (बारा) नमुना ख

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी या कार्यालयातील अनुदाल वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल

निरंक.
सदर कार्यालयामध्ये कुठलेही लाभार्थींनां परस्पर निधी/अनुदान वितरीत केले जात नाही.

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी या कार्यालयातून कोणतीही सवलत, परवना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशिल

निरंक

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ. क्र	दस्तऐवज/धारिणी /नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात माहिती साठवलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१.	दस्तऐवज	मुलभूत सेवा		कार्यालय प्रमुख
		गुप्तरोग		
		काळजी निगा व आधार (एआरटी औषधोपचार)		
		रक्त संक्रमणे सेवा		
		लक्ष्यगट हस्तक्षेप प्रकल्प(TI) व लिंक वर्कर स्कीम		
		माहिती शिक्षण व संवाद.		

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी या कार्यालयात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहितीः कार्यालयीन वेळ सकाळी ९.४५ ते सायं ५.३० वा.
- परस्परसंवादी संकेतस्थळाची माहितीः www.mahasacs.org
- कॉल सेंटरची माहितीः एचआयव्ही/एड्स विषयी अधिक माहितीकरिता टोल फ्री हेल्पलाईन क्र. १०९७
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहितीः निरंक
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहितीः निरंक
- नमुने मिळण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहितीः निरंक
- सुचना फलकाची माहितीः निरंक
- ग्रंथालयाची माहितीः निरंक
- चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधाः निरंक
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती. निरंक
- आपत्कालीन संपर्काची माहितीः एचआयव्ही/एड्स विषयी अधिक माहितीकरिता टोल फ्री हेल्पलाईन क्र. १०९७

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी या कार्यालयाच्या जन माहिती अधिकारी यांची नाव, पदे व इतर तपशिल.

अ. क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम	अधिकार पद	जनमाहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	पत्रव्यवहाराचा संपूर्ण पत्ता व दूरध्वनी क्र.	ईमेल आयडी
१	डॉ. सुनिल भामरे (प्रशासकीय अधिकारी)	जनमाहिती अधिकारी	प्रशासन विभाग	महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी (मराएनिसं), ॲक्वर्थ लेप्रसी कॉम्पेक्स, आर.ए.किडवाई मार्ग, वडाळा ओव्हरब्रिज जवळ, वडाळा (प), मुंबई ४०० ०३१ दुरध्वनी क्र. ०२२ २४११३०९७ २४११५६१९, २४११५७९१.	admin@mahasacs.org
२	सहसंचालक (वित्त) पद रिक्त		वित्त विभाग		jd.finance@mahasacs.org
३	सहसंचालक, बीएसडी		मुलभूत सेवा (BSD) आणि प्रयोगशाळा सेवा (LS) विभाग		jdbsd@mahasacs.org
४	डॉ. प्रमोद देवराज (सहसंचालक, सीएसटी)		काळजी, निगा व देखभाल (CST) आणि डापकू (DAPCU) विभाग		jd_cst@mahasacs.org dapcu@mahasacs.org
५	डॉ. लोकेश गभाणे, (सहसंचालक टीआय व एलडब्लूएस)		टीआय व एलडब्लूएस विभाग		jdti@mahasacs.org jdlws@mahasacs.org
६	सहसंचालक, (बीटीएस)		रक्त संक्रमण सेवा (BTS) विभाग		jdbts@mahasacs.org
७	सहसंचालक (एसटीआय)		गुप्तरोग (STI) आणि मुल्यमापन व सनियंत्रण (M & E) विभाग		jdstd@mahasacs.org
८	श्री. रमाकांत गायकवाड (उपसंचालक, आयईसी)		माहिती, शिक्षण व संवाद (IEC) विभाग		jdiec@mahasacs.org
९	सहसंचालक, वित्त		खरेदी- पुरवठा विभाग व भांडार विभाग		procurementassistant@mahasacs.org

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम	अधिकार पद	अपिलीय अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ईमेल आयडी
१	डॉ. सुनिल भामरे	प्रथम अपिलीय अधिकारी	महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी	उपरोक्त तक्त्याप्रमाणे संबंधित जनमाहिती अधिकारी	admin@mahasacs.org

कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी येथील विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

मराएनिसं अंतर्गत विहीत करण्यात येणारी माहिती वरीलप्रमाणे १ ते १६ मुद्यांमध्ये नमूद आहे.